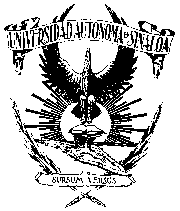
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA FACULTAD DE MEDICINA



**ESQUEMA BÁSICO PARA EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS**

*MAESTRÍA EN DOCENCIA EN CIENCIAS DE LA SALUD*

Apellidos: Nombre(s):

**DATOS GENERALES Y ANTECEDENTES FAMILIARES**

1. Género

1 Masculino 2 Femenino

2. Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)

3. Estado Civil

1 Soltero 2 Casado 3 Divorciado 4 Viudo 5 Otro

4. Lugar de procedencia:

5. Teléfono(s):

6. Correo electrónico:

**ESTUDIOS DE LICENCIATURA**

7. ¿Cuáles son sus estudios de licenciatura?

8. Institución donde curso su licenciatura\_

9. Promedio final que obtuvo en sus estudios de licenciatura (escala de 1 a 10):

**ESTUDIOS DE MAESTRIA**

10. Año en que ingresó al programa:

11. Promedio final que obtuvo al concluir los créditos (escala de 1 a 10):

12. ¿Obtuvo el grado?:

1 Si 2 No

13. Fecha en que obtuvo el grado:

14. Si no obtuvo el grado especifique la razón de ello\_

15. ¿Tuvo una beca durante sus estudios de maestría?

No

Si, de Conacyt para estudios de Posgrado Si, de Promep para estudios de Posgrado Si, de Promep para redacción de Tesis

Por otros medios, especifique:

**ELECCIÓN DEL PROGRAMA DE POSGRADO**

16. La facultad de medicina de la UAS, fue su primera elección para estudiar un programa de posgrado.

1 Sí 2 No

17. ¿La Maestría en Docencia en Ciencias de la Salud fue su primera elección para estudiar un programa de posgrado?

1 Sí 2 No

18. Si no fue la primera ¿qué programa habría elegido?

19. Señale máximo 3 razones para elegir la facultad de medicina de la UAS como institución donde cursó su posgrado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Prestigio de la institución | 6 | Facilidad de ingreso |
| 2 | El programa sólo se ofrecía en esta  institución | 7 | Consejo de profesores y/o  orientadores |
| 3 | Cercanía geográfica | 8 | Consejo de familiares y amigos |
| 4 | Costo de la inscripción y cuotas | 9 | Otro (especifique): |
| 5 | Fechas de ingreso |

20. Señale máximo 3 razones para elegir la Maestría en Docencia en Ciencias de la Salud.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Prestigio del programa | 7 | Por tener vocación y habilidades personales |
| 2 | Alta demanda en el marco laboral | 8 | Consejo de familiares y amigos |
| 3 | Pagan bien | 9 | Consejo de profesores y/ orientadores |
| 4 | Facilidad de ingreso | 10 | Por ser docente |
| 5 | El plan de estudios | 11 | Otro (especifique): |
| 6 | La duración de los estudios |

**CONTINUACIÓN DE LA FORMACIÓN**

21. ¿Una vez que concluyó este programa de maestría optó por ingresar a algún otro?

1 Sí 2 No

22. Tipo de estudios:

1.Cursos cortos 2. Diplomado 3.Especialización 4.Maestría 5.Doctorado 6.Otro

23. Nombre de la institución donde lo cursó:

24. Nombre del programa:

25. ¿Concluyó usted estos estudios?

1 Sí 2 No

26. ¿Obtuvo usted el grado o diploma?

1 Sí 2 No

**BÚSQUEDA DE TRABAJO EN EL PERIODO INMEDIATAMENTE POSTERIOR AL TERMINO DEL PROGRAMA**

27. Al concluir el programa ¿buscó usted trabajo?

1 Sí 2 No

28. Si buscó un empleo, indique el tiempo que le llevó conseguirlo

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Menos de seis meses |
| 2 | De seis meses a un año |
| 3 | De 1 año 1 día a 2 años |
| 4 | Más de 2 años |
| 5 | No encontré empleo, quedé desocupado |
| 6 | Otro (especifique) |

**SÓLO PARA AQUELLOS QUE TUVIERON DEMORA DE MÁS DE SEIS MESES EN CONSEGUIR TRABAJO.**

29. ¿A qué atribuye la demora y/o dificultades para conseguir empleo al concluir sus estudios de posgrado?:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Escasa experiencia laboral |
| 2 | Bajo promedio de calificaciones |
| 3 | Exceso de oferta en esta área |
| 4 | Poca demanda laboral |
| 5 | Su situación personal se lo dificultó |
| 6 | Tenía ofertas de trabajo poco atractivas |
| 7 | Otro (especifique): |

**LAS SIGUIENTES PREGUNTAS SE APLICAN SÓLO PARA AQUÉLLOS QUE BUSCARON Y ENCONTRARON TRABAJO AL CONCLUIR SUS ESTUDIOS.**

30. Señale el principal medio a través del cual encontró trabajo al concluir sus estudios.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Por bolsa de trabajo | 7 | Por relaciones hechas en empleos anteriores |
| 2 | Por anuncio en el periódico | 8 | Decidí crear mi propio negocio, consultorio, empresa |
| 3 | Por invitación de una empresa o institución | 9 | Me integré al negocio familiar |
| 4 | Por recomendación de amigos | 10 | Otro (especifique) |
| 5 | Por recomendación de un profesor |  |  |
| 6 | Por recomendación de un familiar |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Facilitó | Influyó poco | Dificultó |
| a) El grado de maestría |  |  |  |
| b) La coincidencia del programa con las necesidades  de la empresa/institución |  |  |  |
| c) La experiencia laboral previa |  |  |  |
| d) La edad |  |  |  |
| e) El género |  |  |  |
| f) Las responsabilidades familiares (por ej., hijos, estar casado) |  |  |  |
| g) Sus habilidades y destrezas |  |  |  |
| h) Otra (especifique): |  |  |  |

**SÓLO PARA AQUÉLLOS QUE NO BUSCARON EMPLEO AL CONCLUIR SUS ESTUDIOS DE POSGRADO.**

32. ¿Cuál es la razón principal por la que no buscó empleo?

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ya tenía un trabajo |
| 2 | Decidió continuar estudiando |
| 3 | Por razones personales |
| 4 | Otra |

**CARACTERÍSTICAS DEL EMPLEO**

33. Nombre de la empresa/institución en que trabaja:

34. En este trabajo usted es:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Propietario |
| 2 | Trabajador independiente |
| 3 | Empleado |

35. El puesto que ocupa actualmente es:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Atención medica | 7 | Supervisor |
| 2 | Académico | 8 | Técnico especializado |
| 3 | Director | 9 | Vendedor en establecimiento |
| 4 | Gerente | 10 | Por cuenta propia no profesional |
| 5 | Dueño o socio | 11 | Empleado no profesional |
| 6 | Jefe de área | 12 | Otro (especifique) |

36. El tamaño de la empresa/institución es:

1 Micro: hasta 15 empleados

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Pequeña: entre 16 y 100 empleados |
| 3 | Mediana: entre 101 y 250 empleados |
| 4 | Grande: más de 251 empleados |

37. Señale el tipo de contratación que usted tiene:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Por tiempo determinado |
| 2 | Por obra determinada |
| 3 | Por tiempo indeterminado |
| 4 | Otro (especifique) |

38. El régimen jurídico de la empresa/institución en que trabaja es:

1 Público 2 Privado

39. Indique su ingreso mensual neto actual (incluyendo bonos y prestaciones): Cantidad:

40. Número de horas en promedio que labora a la semana: horas

41. Su duración en el trabajo ha sido: meses

42. ¿En qué medida coincide su actividad laboral con los estudios de maestria?

1 Nula coincidencia

2 Baja coincidencia

3 Mediana coincidencia

4 Total

Coincidencia

43. El sector económico (rama) de la empresa o institución en que trabaja es:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Agrícola-ganadero, silvícola, etc. | 8 | Turismo |
| 2 | Industria extractiva | 9 | Educación |
| 3 | Industria de la transformación | 10 | Servicios profesionales y técnicos |
| 4 | Industria de la construcción | 11 | Servicios de salud |
| 5 | Comercio | 12 | Servicios de gobierno |
| 6 | Servicios bancarios, financieros y seguros | 13 | Otro (especifique) |
| 7 | Transporte/comunicaciones |  |  |

44. Señala máximo 3 actividades que usted desempeña; indique el orden de acuerdo al tiempo que le dedica a cada una:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Dirección | 12 | Capacitación |
| 2 | Coordinación | 13 | Asesoría especializada |
| 3 | Dirección de proyectos | 14 | Ventas |
| 4 | Coordinación de proyectos | 15 | Desarrollo de productos |
| 5 | Dirección de obras | 16 | Control de calidad |
| 6 | Planeación | 17 | Atención a pacientes |
| 7 | Evaluación | 18 | Atención psicológica |
| 8 | Supervisión | 19 | Trabajo editorial |
| 9 | Mantenimiento | 20 | Publicidad |
| 10 | Docencia | 21 | Otra (especifique) |
| 11 | Investigación |

45. Señale el medio principal a través del cual encontró usted su empleo actual:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Por bolsa de trabajo | 7 | Por relaciones hechas en empleos  anteriores |
| 2 | Por anuncio en el periódico | 8 | Decidí crear mi propio negocio,  consultorio, empresa |
| 3 | Por invitación de una empresa o  institución | 9 | Me integré al negocio familiar |
| 4 | Por recomendación de amigos | 10 | Por servicio social |
| 5 | Por recomendación de un  profesor | 11 | Otro (especifique) |
| 6 | Por recomendación de un  familiar |  |  |

46. ¿Además de su empleo principal tiene usted otro empleo?

1 Sí 2 No

47. Este empleo complementario es:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | De tiempo parcial |
| 2 | De medio tiempo |
| 3 | Por obra o proyecto determinado |

48. ¿Cuántos trabajos principales ha tenido desde que terminó sus estudios de maestria? (Sin importar su duración) trabajos.

49. Si usted compara el puesto que tenía en su empleo posterior al egreso de la maestria con el de su empleo actual, considera que:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Mejoró |
| 2 | Está igual |
| 3 | Empeoró |

50. Si usted compara el **nivel de ingresos** inicial que tenía en su empleo posterior al egreso de la maestria con el actual, considera que:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Mejoró |
| 2 | Está igual |
| 3 | Empeoró |

**SÓLO PARA EGRESADOS QUE NO SE ENCUENTRAN TRABAJANDO ACTUALMENTE**

51. Señale la razón más importante por la que **no se encuentra** trabajando actualmente.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | No tengo trabajo porque no encontré, pero sigo buscando |
| 2 | No tengo trabajo porque no encontré y ya no busco |
| 3 | Estoy por incorporarme a un trabajo |
| 4 | No tengo trabajo, porque decidí continuar estudiando |
| 5 | No necesito trabajar |
| 6 | No tengo trabajo por razones de salud |
| 7 | No tengo trabajo porque aún no lo he buscado |
| 8 | Mi pareja no me lo permite |
| 9 | Otra (especifique) |

**DESEMPEÑO PROFESIONAL**

52. ¿Qué tan satisfecho está usted con los siguientes aspectos? Marque con una cruz la respuesta que corresponda:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Insatisfecho | Medianamente satisfecho | Satisfecho | Totalmente satisfecho |
| a) La puesta en práctica de los conocimientos adquiridos en  este programa |  |  |  |  |
| b) Habilidades de comunicación |  |  |  |  |
| c) La posibilidad de realizar ideas propias |  |  |  |  |
| d) El reconocimiento profesional alcanzado |  |  |  |  |
| e) El trabajo en equipo |  |  |  |  |
| f) La posibilidad de coordinar un  equipo de trabajo |  |  |  |  |
| g) La posibilidad de responder a  problemas del trabajo |  |  |  |  |
| h) Las actividades que realiza |  |  |  |  |
| i) El ambiente de trabajo |  |  |  |  |
| j) El salario (ingreso y  prestaciones) |  |  |  |  |
| k) La posición jerárquica  alcanzada |  |  |  |  |
| l) La posibilidad de responder a los problemas de docencia en  ciencias de la salud |  |  |  |  |
| m) La posibilidad de hacer algo de provecho para la sociedad |  |  |  |  |
| n) Otro (especifique) |  |  |  |  |

**EXIGENCIAS EN EL DESEMPEÑO PROFESIONAL COTIDIANO DEL TRABAJO ACTUAL**

53. De acuerdo con su experiencia laboral *actual* y las actividades que desarrolla, cuál es el **grado de *exigencia*** *en su centro de trabajo,* que enfrenta en los siguientes aspectos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ninguna  exigencia | Poca  exigencia | Moderada  exigencia | Mucha  exigencia |
| 1. Conocimientos generales de la  disciplina |  |  |  |  |
| 2. Conocimientos especializados |  |  |  |  |
| 3. Conocimientos de lenguas extranjeras |  |  |  |  |
| 4. Habilidades para el manejo de paquetes computacionales |  |  |  |  |
| 5. Razonamiento lógico y analítico |  |  |  |  |
| 6. Habilidad para la aplicación del  conocimiento |  |  |  |  |
| 7. Habilidad para tomar decisiones |  |  |  |  |
| 8. Habilidad para encontrar soluciones |  |  |  |  |
| 9. Búsqueda de información pertinente y actualizada |  |  |  |  |
| 10. Habilidad para procesar y utilizar información |  |  |  |  |
| 11. Habilidad para trabajar en equipo |  |  |  |  |
| 12. Habilidad de dirección/coordinación |  |  |  |  |
| 13. Habilidad administrativa |  |  |  |  |
| 14. Disposición para aprender  constantemente |  |  |  |  |
| 15. Disposición para el manejo del  riesgo |  |  |  |  |
| 16. Habilidad para las relaciones  públicas |  |  |  |  |
| 17. Habilidad para la comunicación  oral, escrita y gráfica |  |  |  |  |
| 18. Puntualidad/formalidad |  |  |  |  |
| 19. Buena presentación |  |  |  |  |
| 20. Asumir responsabilidades |  |  |  |  |
| 21. Creatividad |  |  |  |  |
| 22. Identificación con la empresa/  institución |  |  |  |  |

**OPINIÓN SOBRE LA FORMACIÓN PROFESIONAL,**

54. Señale en qué medida la formación en el programa de maestría **lo preparó para** lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nada | Poco | En parte | Mucho |
| a) Trabajar en docencia |  |  |  |  |
| b) Trabajar en el sector salud |  |  |  |  |
| c) Optar por un doctorado |  |  |  |  |
| d) Utilizar las tecnologías de la educación |  |  |  |  |
| e) Pensar creativamente |  |  |  |  |
| f) Desarrollarse de manera  independiente |  |  |  |  |
| g) Otro (especifique) |  |  |  |  |

**OPINIÓN SOBRE LOS CONTENIDOS Y HABILIDADES APRENDIDOS**

55. En qué medida el programa de maestría le proporcionó lo siguiente. Marque en el cuadro de la derecha la opción que corresponde de acuerdo con la siguiente escala:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ninguno | Escasamente | Medianamente | Abundantemente |
| a) Conocimientos  generales de naturaleza científica y humanística |  |  |  |  |
| b) Conocimientos amplios y actualizados de los  principales enfoques teóricos de la disciplina |  |  |  |  |
| c) Habilidades para la comunicación oral,  escrita y gráfica |  |  |  |  |
| d) Habilidad para la  búsqueda de información |  |  |  |  |
| e) Capacidad analítica y lógica |  |  |  |  |
| f) Capacidad para aplicar conocimientos |  |  |  |  |
| g) Capacidad para identificación y solución de problemas |  |  |  |  |
| h) Capacidades administrativas y de  dirección |  |  |  |  |

**RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL PERFIL DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

56. ¿Qué modificaciones sugeriría al plan de estudios que usted cursó?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ampliar | Mantener | Reducir |
| a) Contenidos teóricos |  |  |  |
| b) Contenidos metodológicos |  |  |  |
| c) Habilidades didácticas |  |  |  |
| d) Prácticas de intervención docente |  |  |  |
| e) Otro (especifique) |  |  |  |

**OPINIÓN DE LOS EGRESADOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA**

57. Indique qué porcentaje de los docentes del programa, cumplió con las siguientes condiciones:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | De 0 a 25% | De 26 a 49% | De 50 a 75% | De 76 a 100% |
| a) Conocimiento amplio de la materia |  |  |  |  |
| b) Claridad expositiva |  |  |  |  |
| c) Atención fuera de clases |  |  |  |  |
| d) Pluralidad de enfoques  teóricos y metodológicos |  |  |  |  |
| e) Evaluación objetiva de los  trabajos escritos y exámenes |  |  |  |  |
| f) Motivación para acceder a  nuevos conocimientos |  |  |  |  |
| g) Motivación a la participación de estudiantes en clase |  |  |  |  |
| h) Respeto al alumnado |  |  |  |  |
| i) Asistencia regular a clase |  |  |  |  |
| j) Puntualidad |  |  |  |  |
| k) Otro (especifique) |  |  |  |  |

**OPINIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA**

58. Indique en qué medida fueron atendidos los siguientes aspectos académicos y administrativos por la facultad:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mala | Regular | Buena | Muy buena |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| a) Realización de foros  académicos de apoyo para los cursos y seminarios |  |  |  |  |
| b) Estimulo al trabajo de investigación conjunto con  profesores y alumnos |  |  |  |  |
| c) Atención del responsable del  programa a las necesidades académicas de los alumnos |  |  |  |  |
| d) Asignación de profesores al inicio del periodo lectivo |  |  |  |  |
| e) Apoyo y orientación para la realización de estancias académicas |  |  |  |  |
| f) Entrega de los programas de las materias/seminarios a los  alumnos |  |  |  |  |
| g) Asistencia y puntualidad del  docente |  |  |  |  |
| h) Manejo adecuado de las  calificaciones |  |  |  |  |
| i) Otro (especifique) |  |  |  |  |

**OPINIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL**

59. Indique su opinión en torno a la calidad de los servicios que a continuación se enlistan:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mala | Regular | Buena | Muy buena |
| a) Atención a las solicitudes de documentación |  |  |  |  |
| b) Incripciones |  |  |  |  |
| c) Disponibilidad del material  bibliográfico y hemerográfico |  |  |  |  |
| d) Atención del personal  encargado del servicio de biblioteca y hemeroteca |  |  |  |  |
| e) Acceso a los servicios de cómputo |  |  |  |  |
| f) Disponibilidad de material didáctico |  |  |  |  |
| g) Equipamiento de aulas |  |  |  |  |
| h) Equipamiento de laboratorios |  |  |  |  |
| i) Existencia de espacios para desarrollar sus actividades de  estudio |  |  |  |  |
| j) Limpieza de salones |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| k) Limpieza de sanitarios |  |  |  |  |
| l) Limpieza de laboratorios |  |  |  |  |
| m) Limpieza de exteriores |  |  |  |  |
| n) Seguridad |  |  |  |  |

**SATISFACCIÓN CON LA INSTITUCIÓN Y CON PROGRAMA**

60. ¿Si usted tuviera que cursar nuevamente el programa elegiría inscribirse en la misma institución?

1 Sí 2 No

77 ¿Si usted tuviera que cursar nuevamente un posgrado, elegiría este programa?

1 Sí 2 No

78. ¿Qué programa elegiría?

79. Comentarios adicionales: